

# 『JACET Kansai Journal (JACET 関西紀要)』 投稿規定

(2017 年 6 月 17 日改定)

## 1. 投稿資格

投稿者は投稿時において JACET 関西支部会員でなければならない。ただし、他支部に所属する JACET 会員が、関西支部会員を筆頭著者とする論文の連名執筆者となることは妨げない。なお、投稿者および連名執筆者に学会費の未納がある場合、投稿は受理されない。また、筆頭著者としての複数投稿、他誌に投稿中もしくは他誌に掲載済みの論文の投稿は認めない。各種学会等での口頭（ポスター）発表に基づく論文は審査対象となるが、論文末尾に口頭（ポスター）発表の事実を正確に記載するものとする。

## 2. 投稿論文の内容と種別

投稿論文は、大学における英語教育およびその関連分野の研究に関わる内容のものとする。また、投稿論文は下記の 2 種類とする。

- (1) JACET 関西支部大会および全国大会における口頭（ポスター）発表を経た投稿論文
- (2) 一般投稿論文

なお、(1) は投稿締め切り日を起点として過去 1 年以内に開催された大会における口頭（ポスター）発表に基づく論文を対象とする。

## 3. 使用言語・体裁・書式・分量

使用言語は英語または日本語とする。また、すべての投稿論文は、紀要編集委員会が作成した当該年度の投稿論文用テンプレート、およびフォーマットチェックリストを使用して作成し、引用書式・引用文献書式等は APA の最新版に準じるものとする。字体は英文 Times New Roman でタイトルが 14p, それ以外は 12p, 日本語論文はタイトルが MS ゴシック 12p, それ以外は MS 明朝で 10.5p とする。図・表内のフォントは 9p 以上とする。論文の分量はタイトル、概要、キーワード、本文、引用文献、図表などをすべて含めて 10 頁以上 20 頁以内とする。

## 4. 投稿方法

本支部指定のテンプレートを必ず使用して MS Word®ファイルを作成する。テンプレートに付加されたチェックリストの項目を確認の上、自己チェック欄に必ずチェックマーク(✓)を入れて、応募原稿と共に提出すること。論文ファイルは当該年度の紀要編集委員会事務局長宛に電子メールへの添付で送信すること。論文ファイルには、氏名・所属・本人が特定できる謝辞などは記載せず、これらが入るべき場所に同等分量の空行を挿入しておく。また、メールの件名は「JACET 関西紀要投稿：氏名（所属）」とする。メール本体には下記内容を記載する。

- (1) 氏名
- (2) 所属・職名（非常勤や大学院生などの別も含む）
- (3) 投稿論文種別（大会発表済論文／一般投稿論文） ※前者の場合は発表大会名・日時・題目を明記。
- (4) 論文種別申告（研究論文／実践論文／研究ノート）
- (5) キーワード（※キーワードの数は 3～5 とし、執筆言語で記載）

なお、審査の結果、採用ないし修正採用となった場合は、紀要編集委員会の指示に従い、期日まで修正原稿の電子ファイルを添付ファイルで送信すること。再提出期限に遅延した場合は投稿を辞退したものとみなす。

## 5. 著作権について

投稿者は、投稿論文が採用・掲載された場合、以下の事項を了承したものとみなす。

- (1) 関西支部紀要に掲載された論文等の著作権は、一般社団法人大学英語教育学会に帰属する。著者等が複製あるいは転載する場合は、本学会の事前承認を受けることとする。
- (2) 関西支部紀要掲載論文等が、著者所属の機関レポジトリ等を通じて公開が求められた場合は、発行後 1 年経ったものは原則これを認めることとする。尚、この場合は無料とする。
- (3) 機関レポジトリ等を通じて公開する論文は関西支部紀要掲載稿とする。
- (4) 著者等が、自身の論文等を公開する際には、本学会に事前に承認を得なければならない。尚、「本論文の著作権は一般社団法人大学英語教育学会に帰属する」ということを必ず明記する。

## 6. 規定の改廃

本規定の改廃は紀要編集委員会において行う。

---

2005 年 6 月制定  
2007 年 6 月改定  
2008 年 12 月改定  
2009 年 7 月 25 日改定  
2011 年 6 月 5 日改定  
2014 年 3 月 8 日改定  
2016 年 2 月 24 日改定  
2017 年 6 月 17 日改定

# ***JACET Kansai Journal***

## **Submission Guidelines**

Revised June 17, 2017

### **1. Qualifications for manuscript submission**

Papers can be submitted by Kansai Chapter members in good standing who have paid their dues for the current year. Each member can submit only one paper as a first author for each issue. If the first author is a Kansai Chapter member, coauthors can be JACET members of other chapters. All papers must be original and not have been published elsewhere nor be under consideration for publication (including overseas journals). If the research has been presented orally or as a poster and this is so indicated, the paper can be considered for publication.

### **2. Papers accepted for submission**

Papers should be related to research on college/university English education or relevant areas. Two types of papers will be accepted for submission:

- 1) A paper that reports the content of an oral or poster presentation at a JACET Kansai Chapter Convention or a JACET National Convention
- 2) A paper submitted by a Kansai Chapter member

A paper based on a JACET presentation (oral or poster) can be submitted if the presentation was made within one year prior to the submission deadline.

### **3. Language, format, style and length**

Papers should be written in English or Japanese. All manuscripts should be prepared using the current template and format checklists prepared by the *JACET Kansai Journal (JKJ)* Editorial Committee. The reference format should conform to the most recent edition of the Publication Manual of the American Psychological Association (APA). Use font type Times New Roman, size 14 point for the title, 12 point for body text, and 9 or bigger point for Tables and Figures. Papers must be 10-20 printed pages, including the title, the abstract, references, figures and other materials.

### **4. Submission**

Manuscripts should be submitted by e-mail to the *JKJ* Editorial Committee. Manuscripts which do not conform to our template format will not be considered for review. Prepare the manuscript without the author name(s) or affiliation(s) or information in the Acknowledgments that can reveal the author(s) but leave the equivalent amount of space

to allow the information to be added. Before you submit, please review and place a checkmark (✓) for each item on the checklist attached to the template to confirm that your submission is in order. Send the manuscript as an MS Word® document to the *JKJ* Editorial Committee. Use the following subject line template for the e-mail message: Paper submission to *JACET Kansai Journal*: Corresponding author name (corresponding author affiliation). The e-mail cover message should include the following information: (1) Author name(s), (2) author affiliation(s) and position(s), (3) type of submission [conference-presentation paper (give conference name and date) or submitted paper], (4) type of paper (research article, application report, research note), and (5) three to five keywords in the language used for the paper. If the manuscript is accepted for publication, a complete manuscript, including the author name(s) and affiliation(s), and a final camera-ready copy should be sent as an e-mail attachment to the JKJ Editorial Committee office with the Attention note “JACET Kansai Journal manuscript.”

## **5. Copyright**

If the manuscript is accepted for publication in *JACET Kansai Journal*:

- (1) JACET will hold the copyright of the articles published in *JACET Kansai Journal*. Anyone, including the author(s), who wishes to reproduce an article, must obtain permission from JACET.
- (2) When a request is made for an article in *JACET Kansai Journal* to be published through the repository of the author’s institution or others, permission shall be granted one year after the issue of *JACET Kansai Journal* has been published, at no cost.
- (3) The institutional repositories are to use the versions as they are published in *JACET Kansai Journal*.
- (4) Anyone, including the author(s), who wishes to republish an article must obtain permission from JACET and clearly state that JACET holds the copyright.

## **6. Amendment**

Amendment of these Submission Guidelines (Japanese version) made by the Kansai Chapter Editorial Committee will be subject to approval by the Kansai Chapter Executive Committee. The English version will conform to the Japanese version.